



कालिकामाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हरिहरपुर विर्ता, पर्सा
२ नं. प्रदेश, नेपाल
कालिकामाई गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
हरिहरपुर विर्ता, पर्सा
२ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०७८/०७९

च.नं.:

मिति:- २०७८/८/६

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

कालिकामाई गाउँपालिकाको मिति २०७८/५/३० को गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार यस गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न शाखाका लागि तपशिल बमोजिमको पदमा जनशक्ति आवश्यक परेकाले योग्यता पुगेका इच्छुक व्यक्तिहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यालय समयमा आवेदन दिनुहुन सम्बन्धि सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

सि.नं	विज्ञापन नं	पद	तह	आवश्यक संख्या	आवेदन दस्तुर	कैफियत
१	१/०७८-०७९	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	२	रु. ५००१-	
२	२/०७८-०७९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	५	रु. ५००१-	
३	३/०७८-०७९	अ.न.मि. (वर्धिंग सेन्टर)	चौथो	२	रु. ५००१-	
४	४/०७८-०७९	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	२	रु. ५००१-	
५	५/०७८-०७९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	१	रु. ३००१-	

आवश्यक योग्यता

❖ शैक्षिक योग्यता

- ना.प्रा.स. (कृषि): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सि./एस.इ.इ. उत्तीर्ण गरि न्यूनतम एकवर्ष जे.टि.ए. (कृषि विज्ञान) विषयमा तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विषय लिड टी.एस.एल.सि./टि.एस.इ.इ. उत्तीर्ण भएको
- अ.न.मि.: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मि. कोर्स उत्तीर्ण गरि नर्सिंग परिषद्मा दर्ता भएको
- सहायक कम्प्युटर अपरेटर: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र

सम्पर्क नं.: ९८४५५३६१३७, ९८४५५३६१३७, ९८६५२०१०१९, ९८०२९९२५४७ / ईमेल: kalikamaimun@gmail.com

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
जयचन्द्र साह
गाउँपालिका अध्यक्ष



कालिकामाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हरिहरपुर
२ नं. प्रदेश, नेपाल



मिति:- २०७८/८/६

प.सं.: ०७८/०७९

च.नं.:

तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट Skilled Man power को लागि संचालित
६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको ।

- ल्याब असिस्टेन्ट: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याब असिस्टेन्ट कोर्श पुरा गरेको
- कार्यालय सहयोगी: मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तीमा कक्षा ८ उत्तीर्ण भएको ।

❖ न्युनतम योग्यता भन्दा माथिल्लो योग्यतालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

❖ उमेर: १८ वर्ष पुरा भइ ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिला उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

२. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- दरखास्त फारामका साथ नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, कार्य अनुभव भएमा सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, तथा आवेदन दस्तुर बुझाएको सक्कलै भौचर,

३ आवेदन बुझाउने स्थान: कालिकामाई गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिहरपुरविर्ता पसा

४. उम्मेदवार छनौटका आधारहरू: लिखित, मौखिक तथा आवश्यकता अनुसार प्रयोगात्मक समेत

५. तलब स्केल: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम ।

६. सेवा करार अवधि: गाउँपालिकाको निर्णयानुसार ।

सम्पर्क मिति: २०७८/८/१५ गते दिनको ११ बजे

जयचन्द्र साह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जयचन्द्र साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत